

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Флажок»  
города Красный Кут Саратовской области»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 29.05.2017года

Утверждено  
приказом № 99 од  
от 30.05.2017г.

Заведующий МДОУ  
«Детский сад №26 «Флажок»

 Зайничева Е.С.



**Положение**  
**о рабочей группе**  
(в новой редакции)

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа является основным структурным подразделением научно- методической службы образовательного учреждения, осуществляющим приведение учебно- воспитательной, методической, опытно- экспериментальной работы.

1.2. Рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.3. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим МДОУ по представлению старшего воспитателя.

1.4. Рабочая группа согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем , отчитывается о результатах своей деятельности на педагогическом совете.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

1.6. Воспитательно- образовательную, методическую и опытно- экспериментальную работу рабочая группа осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ, а также рекомендаций Управления образования. По вопросам внутреннего порядка она руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом дошкольного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами .

## **2. Задачи и направления деятельности рабочей группы**

2.1. Рабочая группа как структурное подразделение дошкольного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- обеспечение и внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально- технического обеспечения в соответствии с ФГОС;
- повышение педагогической квалификации педагогов;
- отчет о работе рабочей группы.

## **3. Основные направления деятельности рабочей группы**

3.1. Разработка плана работы рабочей группы по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

3.2. Разработка и внедрение в работу дорожной карты по введению ФГОС ДОУ.

- 3.3. Разработка проекта ООПДО ДОУ.
- 3.4. Разработка проекта годового плана работы ДОУ.
- 3.5. Разработка проекта плана летней оздоровительной работы ДОУ.
- 3.6. Изучение методической литературы по ФГОС ДО.
- 3.7. Подготовка круглых столов, методических совещаний и семинаров по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
- 3.8. Изучение реализации ФГОС ДО в образовательно - воспитательном процессе ДОУ.
- 3.9. Составление отчета по самообследованию ДОУ.
- 3.10. Составление отчета о работе рабочей группы ДОУ.

#### **4. Организация работы рабочей группы**

- 4.1. Деятельность рабочей группы ведется в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем рабочей группы, рассматривается на заседании рабочей группы и утверждается заведующим дошкольным учреждением.
- 4.2. Заседания рабочей группы следует проводить не реже одного раза в квартал. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов секретарем.
- 4.3. Должны быть следующие документы:
  1. Приказ о создании рабочей группы ДОУ.
  2. Приказ о назначении на должность председателя рабочей группы.
  3. Положение о рабочей группе ДОУ.
  4. План работы рабочей групп ДОУ на год.
  5. Протоколы заседаний рабочей группы ДОУ
  6. Отчет о работе за год.

#### **5. Права рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
  - выдвигать предложения об улучшении образовательно - воспитательного процесса в дошкольном учреждении;
  - обращаться за консультациями по проблемам образовательно - воспитательной работы в методические центры разного уровня;
  - выбирать председателя и секретаря;
  - участвовать в тематическом и комплексном контроле ДОУ.

#### **6. Контроль за деятельностью рабочей группы**

- 6.1. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет заведующий ДОУ в соответствии с планом контроля в ДОУ.

Пронумеровано и прошнуровано на 2 листах

№ 30 от 11.01.17 2017 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок»

Г. Красный Кут Саратовской области

Е.С. Зайцева

*Е.С. Зайцева*

